ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г. Новосибирск "01" августа 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Советская», именуемая далее «Управляющая компания», в лице директора Беглецова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава и собственник помещения № 46 Мерзлова Ольга Николаевна многоквартирного жилого дома № 23, улица Энтузиастов, г. Новосибирск, Новосибирской области, общей площадью 60,1 кв.м, именуемый далее «Собственник», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Собственник** - лицо, владеющее на праве собственности помещениями, находящимися в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. **Управляющая компания** - организация, уполномоченная Решением общего собрания Собственников многоквартирного дома /протокол №2/2025 от «20» июня 2025 г. либо организация, отобранная по результатам открытого конкурса.

1.3. По общему правилу, договор управления многоквартирным домом, заключенный между Собственником и Управляющей компанией действует до момента Расторжения договора управления многоквартирным домом. Расторжению договора должно предшествовать принятие Решения общего собрания Собственников многоквартирного дома о прекращении полномочий Управляющей компании и о расторжении договора управления многоквартирным домом. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

1.4. **Исполнители** - организации различных форм собственности, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту и прочих видов работ с нанимателями и арендаторами, со смежными организациями и поставщиками. В отношениях с Исполнителями Управляющая компания действует от своего имени и за счет Собственника.

1.5. Общее имущество собственника в многоквартирном доме определяется Статьей 36 Жилищного Кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, в том числе ограждающие ненесущие конструкции данного дома, находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции). Правовым критерием распространения режима общей долевой собственности на имущество в здании является их целевая предназначенность для обслуживания более одного помещения в доме. Элементы, конструкции и иное имущество, обслуживающие только нежилое помещение не отвечает правовому критерию обслуживания более одного помещения в здании и не могут быть отнесены к общему имуществу здания, на которое распространяется режим общей долевой собственности собственников всех помещений в здании.

1.6. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в жилом доме и помещениями /жилыми и не жилыми/ является:

- **на системах горячего и холодного водоснабжения, отопления** – отсекающая арматура (первый вентиль) на врезке от общего стояка, при отсутствии кранов до 1-го сварочного шва.
- **на системе канализации** – плоскость раструба тройника в помещении собственника от общедомового стояка.
- **по электрооборудованию** – стояковую разводку (общий кабель) и точки крепления провода обслуживает Управляющая компания. От точек крепления отходящих к помещению Собственника фазового, нулевого и заземляющего проводов и всё электрооборудование обслуживает Собственник.
- **по строительным конструкциям** – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещения (в соответствии с паспортом БТИ).

1.7. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

1.8. Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права и обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.
1.9. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права и обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Предметом настоящего Договора является:
2.1.1. Возмездное оказание (выполнение) Управляющей компанией собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.
2.1.2. Заключение и сопровождение договоров на предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в многоквартирном жилом доме (при отсутствии решения общего собрания собственников по переходу на прямые договоры с РСО).
2.1.3. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, производится по решению Общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.
2.1.4. Состав Общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.
2.1.5. В целях обеспечения Собственника коммунальными услугами, Управляющая компания принимает на себя функции заказчика в отношениях с поставщиками соответствующих коммунальных услуг.
В части исполнения функций заказчика по обеспечению Собственника коммунальными услугами Управляющая компания от имени Собственника обеспечивает:

- заключение с поставщиками коммунальных услуг договоров поставки коммунальных услуг;
- осуществление контроля исполнения данных договоров;
- предъявление исков к поставщикам в случае оказания ими коммунальных услуг несоответствующего качества;
- представительство в судах по защите законных интересов Собственника в части исполнения условий настоящего договора.

2.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 г., Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными Постановлением Правительства №354 от 06 мая 2011 года, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Новосибирска.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Управляющая компания обязуется:

3.1.1. Организовать квалифицированными работниками с соблюдением охраны труда и правил по электробезопасности и пожаробезопасности работы по текущему содержанию и ремонту в объеме собранных средств и в порядке, утвержденном собственниками.
3.1.2. По поручению и от имени Собственников заключать и сопровождать договоры с Исполнителями о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.
3.1.3. Предоставлять услуги по управлению, содержанию общего имущества и текущему ремонту общего имущества, в том числе:

- Ведение учета доходов и расходов на содержание общего имущества, текущий ремонт общего имущества жилого дома;
- Осуществление сбора платежей на содержание общего имущества и текущий ремонт общего имущества дома с собственников квартир/нежилых помещений или с пользователей помещений по договорам с собственниками;
- Организовывать прием платежей за коммунальные услуги с последующей оплатой поставщикам от имени собственников, организация начислений субсидий и льгот по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- Организация начисления оплаты за коммунальные услуги в соответствии с заключенными договорами;

- Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем;
- Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), а также обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) путем размещения в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений. Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения.
- Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки;
- При поступлении информации о факте нанесения ущерба Общему имуществу многоквартирного дома или Помещению Собственника, в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующего извещения направлять своего сотрудника для составления Акта о причинении ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника;
- Планирование работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния и фактического объема финансирования;
- Вести в установленном порядке необходимую документацию на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производству работ и их приему;
- Предоставлять ответы на обращения, предложения, заявления и жалобы Собственника в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки;
- Ежегодно в течение квартала по окончании каждого отчетного года представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за прошедший отчетный год путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ, и на официальном сайте управляющей организации, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://uk-sovetskaya.com. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 календарных дней с момента представления отчета, отчет считается принятым Собственниками без претензий и возражений.

Под отчетным годом понимается каждый период, равный 12 месяцам, начиная с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления.
- Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, в том числе путём размещения объявления по усмотрению Управляющей организации на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома и (или) размещения информации на официальном сайте Управляющей организации;
- Уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома и размещения данных в системе ГИС ЖКХ.

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. Требовать от лиц, несвоевременно и (или) не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги, уплаты Управляющей компании пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.2.2. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.3. Сдавать в аренду подвальные, чердачные помещения, мансарды и площадь стен / для размещения рекламы / многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников дома. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства,

связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников дома.

3.2.4. Выполнять дополнительные поручения/услуги (не входящие в перечень работ и услуг - Приложение №1 к Договору управления) по обслуживанию жилого дома за дополнительную плату (размер услуг управляющей компании составляет не более 15% от стоимости дополнительных услуг) при условии получения от Собственников решения общего собрания собственников, в том числе:

- судебное взыскание в интересах собственников квартир и нежилых помещений в многоквартирном доме убытков, задолженности, неустоек и т.д. причитающихся собственникам на основании договорных отношений, либо на основании действующего законодательства;
- обращение в судебные и иные государственные органы с требованиями нематериального характера в интересах собственников квартир и нежилых помещений в многоквартирном доме;
- установка общих домовых приборов учета (в случае их отсутствия либо в случае необходимости их модернизации либо иного изменения действующих требований);
- заключение и сопровождение гражданско – правовых договоров (аренды общего имущества жилого дома, подряда, оказания услуг и пр.) на коммерческой основе;
- оказание собственнику платных услуг по содержанию и ремонту помещения собственника
- иные услуги с привлечением подрядных организаций.

Состав, порядок их оказания и оплаты утверждаются общим собранием собственников помещений в МКД.

3.2.5. Производить начисления платы за содержание общего имущества и текущий ремонт общего имущества нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в размере, установленном Решением Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.6. Предупредить Собственника о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению, либо с ущемлением прав и интересов других Собственников, либо третьих лиц.

3.2.7. Вскрывать квартиру Собственника в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о его местонахождении в присутствии представителей правоохранительных органов, Управляющей компании, с обязательным составлением акта.

3.2.8. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде претензии с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов общего имущества Многоквартирного дома и сроками исполнения претензии. В случае невыполнения претензии в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику штрафную неустойку за каждый месяц просрочки.

3.2.9. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед Исполнителями либо иными государственными органами, либо организациями интересы Собственников в судебных и иных инстанциях.

3.2.10. Управляющая организация вправе изменить очерёдность и (или) график выполнения отдельных работ и услуг при необходимости предотвращения аварийных ситуаций, а также самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг исходя из климатических условий, сезонности производства отдельных видов работ, технического состояния и конструктивных особенностей МКД, технических и финансовых возможностей Управляющей организации.

3.2.11. Выступать с инициативой организации и проведения собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.12. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.13. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией текущего и капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.14. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

3.2.15. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты[1] потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:
а)Управляющая организация направляет извещение о приостановлении предоставления коммунальных услуг потребителю одним из следующих способов:
- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в п.8.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- путем телефонного звонка с записью разговора;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.
б) Не ранее чем через двадцать дней с момента доставки извещения, Управляющая организация приостанавливает предоставление коммунальной услуги в случае непогашения потребителем образовавшейся задолженности. Потребитель считается уведомленным с момента поступления вышеуказанного извещения, телеграммы в почтовое отделение связи по месту нахождения помещения собственника или с момента отправления телефонограммы, СМС, электронного сообщения, включая систему ГИС ЖКХ, потребителю.
3.2.16. Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений:
- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает;
- компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, выполненный по предписанию/требованию контролирующего или надзорного органа, если по не зависящим от Управляющей организации причинам решение общего собрания собственников о выполнении и (или) финансировании такого ремонта не было принято при установлении размера платы на очередной год действия договора.

3.3. Собственники обязуются:
3.3.1. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:
а) не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушение установленного законом порядка;
б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
в) не ограничивать доступ к инженерным коммуникациям в Помещении, в том числе не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, не закрывать инженерные коммуникации и запорную арматуру конструкциями и (или) элементами отделки, по требованию Управляющей организации за свой счёт осуществить демонтаж таких конструкций и элементов отделки;
г) использовать пассажирские лифты в соответствии с правилами их эксплуатации;
д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного уведомления Управляющей организации;
е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем;
е1) не допускать без соответствующего согласования переустройство системы отопления, изменяющее проектную теплоотдачу в Помещении, в том числе (но не ограничиваясь указанным) увеличение площади приборов отопления, изменение числа отопительных приборов, изменение диаметра стояков системы отопления, изменение материалов стояков и (или) отопительных приборов системы отопления);
ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;
з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

---

[1] Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
м) без согласования с контролирующими органами и управляющей организацией не производить смену цвета оконных блоков, замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома;
н) соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования санитарной, пожарной безопасности.
При нарушении Собственником Помещения п.п. «а»-«н» настоящего пункта, Собственник Помещения обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.
3.3.2. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.
3.3.3. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:
а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.
3.3.4. Сообщать Управляющей организации об обнаруженных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.
3.3.5. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.
3.3.6. Заблаговременно информировать управляющую организацию о проведении общих собраний собственников помещений по вопросам управления МКД и содержания общего имущества.
3.3.7. Своевременно направлять в управляющую организацию протоколы общих собраний собственников помещений МКД.
3.3.8. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.
3.3.9. Не размещать в подвалах, на чердаках и лестничных площадках бытовые вещи, оборудование, инвентарь и др. предметы, не загромождать входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к инженерным сетям.
3.3.10. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения на основании предъявленных счетов.
3.3.11. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.
3.3.12. Допускать в занимаемое помещение работников Управляющей компании, а также представителей Исполнителя, уполномоченного Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий, в случае необходимости - представителей органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны, получив предварительное уведомление об их посещении от Управляющей организации.
3.3.13. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования немедленно сообщать об этом Управляющей компании.
3.3.14. Производить оплату за капитальный ремонт в соответствии с решением Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При этом внесение этой платы собственником помещений, являющихся собственностью муниципального образования, осуществляет орган, уполномоченный таким собственником, в порядке, установленном органом местного самоуправления и в соответствии с дополнительным соглашением.
Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме.
При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать коммунальные услуги и услуги по текущему содержанию и ремонту общего имущества жилого дома установленного качества в соответствии с установленными нормами и стандартами, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

3.4.3. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.4.4. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников.

3.4.5. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.4.6. Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору путем:

- приемки выполненных работ (оказанных услуг), участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме,
- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- подачи жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов;

3.4.7. Приемка выполненных по настоящему договору работ и услуг осуществляется путем составления Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт), подписанного представителями Управляющей организации и представителя собственников в лице председателя (членов) совета дома (при отсутствии совета дома - любым из собственников).

3.4.7.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме, составленный по установленной законодательством форме Акт по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома. По работам (услугам), связанным с содержанием и текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома отчетным периодом в настоящем Договоре признается месяц.

3.4.7.2. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома.
- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения помещения Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

3.4.7.3. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 10 дней с момента предоставления Акта, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников письменных возражений по Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

3.4.7.4. В случае, если в установленный для подачи возражений срок, Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к Акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

3.4.7.5. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, при отсутствии Представителя по иным объективным причинам, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.3.4.7.3 и п.3.4.7.4. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

3.4.7.6. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

3.4.8. Производить текущий ремонт за счёт средств, собранных по статье текущий ремонт.

3.4.9. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАЗМЕР ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по техническому обслуживанию, управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества; платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме; иных целевых взносов и сборов, устанавливаемых нормами действующего законодательства либо по решению общего собрания собственников.

4.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечню работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - Приложение № 1 и действует один год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом. Во второй и последующие годы действия Договора такая стоимость ежегодно индексируется в порядке, установленном пунктом 4.4. Договора.

4.3. Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном пунктом 4.4. Договора.

4.4. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:

- устанавливается по решению общего собрания собственников на основании предложений Управляющей организации;
- в случае, если Собственники Помещений за один месяц до истечения срока действия ранее установленного на общем собрании размера платы за содержание и ремонт общего имущества, либо в срок до первого декабря текущего года, не представили в адрес управляющей компании протокол общего собрания собственников помещений дома об утверждении нового размера платы за содержание и ремонт общего имущества или не приняли на общем собрании решение об увеличении размера платы с учетом предложений управляющей организации, при условии что за период действия ранее установленного размера платы индекс потребительских цен на продовольственные и непродовольственные товары и услуги изменился в сторону увеличения, то ранее установленный размер платы за содержание и ремонт общего имущества подлежит индексации в следующем порядке: индексация производится на каждый последующий отчетный период путем увеличения на базовый индекс потребительских цен и тарифов на услуги организаций ЖКХ, оказываемых населению, рассчитываемый Федеральной службой государственной статистики на конец предыдущего года к декабрю предшествующего года (годовой индекс инфляции), публикуемому на сайте https://rosstat.gov.ru. При этом Управляющая организация самостоятельно определяет изменение стоимости по каждой работе и услуге в перечне работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома. При индексации тарифа оформление решениями общих собраний собственниками изменений размера платы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома не осуществляется. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, определенный путем индексации, начинает действовать с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о применении индексации. Измененный размер платы доводится до собственников путем его размещения на информационных стендах Многоквартирного дома и (или) в ГИС ЖКХ.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, утвержденные приказами Департамента по тарифам Новосибирской области. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и решением общего собрания собственников.

4.6. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.7. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, чем установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается авансовым платежом за последующий период при отсутствии задолженности за предыдущие расчётные периоды. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, чем установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе за расчётный месяц, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

4.8. Поступившая от Собственника плата без указания назначения платежа засчитывается при наличии задолженности в погашение задолженности за наиболее ранний неоплаченный период в пределах трёхлетнего срока исковой давности.

4.9. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов, оказывающих Собственнику услуги по приёму и/или перечислению денежных средств, не может быть возложена на Управляющую организацию.
4.10. В случае принятия решения Собственниками об увеличении состава общего имущества МКД, они обязаны также принять решение об увеличении платы по настоящему договору, в размере, позволяющем управляющей организации обеспечить надлежащее содержание общего имущества собственников помещений МКД.
4.11. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 5 (пяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.
4.12. Размер оплаты за коммунальные услуги может быть изменен Управляющей компанией без внесения изменений в настоящий договор в случае изменения и утверждения новых ставок Мэрией г. Новосибирска в порядке, установленном законодательством.
4.13. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления на человека, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ

5. 1. Собственник обязан:
- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника.

5.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.
5.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.
5.4. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.
5.5. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.
6.2 Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:
- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей в судебном порядке, в т.ч. по заключенным договорам цессии;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

6.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке, включаются:
- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;

- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

6.4. Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

6.6. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу www.uk-sovetskaya.com.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

7.1. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

7.2. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам, сетям и оборудованию, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

7.3. Собственник, передавший Помещение по договорам социального найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание общего имущества и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:
- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

7.4. Управляющая компания несет ответственность за качество предоставляемых услуг, предоставляемых по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, непредоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся, в частности, непредвиденные случаи текущего и капитального ремонта общего имущества, необходимость которых управляющая организация не могла предвидеть при заключении и (или) в ходе исполнения настоящего договора.

7.6. Собственник несет ответственность в установленном законодательством порядке за:
- самовольное переустройство (реконструкцию) жилого помещения;
- разрушение и порчу жилого помещения и общего имущества;
- несвоевременное внесение платежей за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги.

7.6.Управляющая компания не отвечает по обязательствам собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей компании, которые возникли не по поручению собственников.

8. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ УВЕДОМЛЕНИЙ СОБСТВЕННИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЯМ)

8.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления, предусмотренные настоящим Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, доставляются Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:
а) путем направления Собственнику(ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
б) по адресу электронной почты (по соответствующему заявлению Собственника, без последующего направления уведомления на бумажном носителе);
в) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
г) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;
д) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
е) через личный кабинет Собственника на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ё) путем размещения сообщения на информационном стенде (стендах) Многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.
8.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня, следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.
8.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).
8.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.
9.2. Заявление о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия направляется стороной другой стороне не позднее одного месяца до истечения срока действия одним из способов, указанных в разделе 8 настоящего Договора.
9.3. Управляющая организация вправе до окончания срока действия договора управления инициировать внеочередное общее собрания собственников помещений для принятия решения о выборе иной управляющей организации и заключения с ней договора управления.
9.4. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения относительно условий Договора, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Собственники помещений многоквартирного дома ежегодно обязаны проводить Общие собрания, в соответствии с законодательством. Управляющая компания в случае необходимости может организовать общие собрания Собственников.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.
11.2. Настоящий договор заключён на 5 (пять) лет.
Договор может быть расторгнут в порядке, установленном разделом 9.
11.3. При отсутствии решения общего собрания собственников или уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Количество пролонгаций не ограниченно.
11.4. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи мест общего пользования вышеуказанного многоквартирного дома собственниками жилых помещений, располагающихся в этом доме, Управляющей организации для выполнения своих обязанностей по настоящему договору.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. Управляющая организация уведомляет Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе о реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также любым из способов, указанных в п. 8.1 настоящего Договора.

12.3. Подписанием настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 6. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

12.4. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

12.5. В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

12.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.

12.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
Приложение №2 – Состав Общего имущества Многоквартирного дома.
Приложение № 3 – Границы придомовой территории.

13. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Управляющая организация:	**Собственник:**
ООО УК «Советская» 630056, НСО, г. Новосибирск ул. Ветлужская, д.22 ИНН 5401307782 КПП 540801001 ОГРН 1085401007515 Платежные реквизиты: р/с 40702810723550000934 в Филиале Новосибирский АО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810600000000774 БИК 045004774 *т. 306-22-80* *e-mail: uk sovet@mail.ru* Директор _____ Беглецов И.В.	Черверева Ольга Николаевна паспорт 5006 046537 23.11.2006 ОВД Советского р-она г. Новосибирска _____ / Черверева

Приложение № 1 к договору

от « ___ » _____ 20__ г.

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу ул. Энгельса, дом 23 на период с 2025 года.

Характеристика МКД	9-ти этажный панельный многоквартирный дом	
Общая площадь помещений, в т.ч. :	7 156,70	
Площадь жилых помещений	5672	
Площадь нежелых помещений	0,0	
Перечень обязательных видов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома	**Условия выполнения работ, оказания услуг**	Цена работ и услуг на 1 кв.м. площади помещений в месяц, руб.
I	**СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА**	
1	**Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования**	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д.	**2,90**
2	**Содержание и обслуживание системы электроснабжения**		**2,95**
2.1	осмотр этажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений	2 раза в год	1,05
2.2	технический осмотр состояния осветительной арматуры (выключателей, светильников над входом в подъезд, в тамбуре, межэтажных светильников, лампочек и арматуры)	1 раз в год	1,05
2.3	осмотр электрощитовых, снятие показаний ОПУ	1 раз в месяц	0,25
2.4	укрепление/замена и техническое обслуживание выключателей, замена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования, непредвиденный мелкий ремонт системы эл. Снабжения)	по заявке	0,60
3	**Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий**	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, укрепление дверей;уборка подвалов, очистка кровли от мусора, грязи, наледи, снежных шапок и сосулек и т.д.	**3,00**
4	**Аварийно-ремонтное обслуживание**	круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведния, теплоснабжения и энергообеспечения	**3,10**
5	**Санитарное содержание лестничных клеток**		**3,86**
5.1.	влажное подметание лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	1,54
5.2.	мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,50
5.3.	влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, шкафов для электросчитков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,22
5.4.	влажная протирка подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков.	3 раза в месяц	0,22
5.5.	мытье окон	1 раз в год	0,22
5.5.	мытье пола кабины лифтов	3 раза в неделю	0,11
5.6.	влажная протирка стен, дверей, плафонови потолка кабины лифтов	2 раза в месяц	0,05
6	**Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома**		**7,59**
6.1.	***холодный период***		**3,97**
6.1.1.	подметание территории	асфальт 3 класса - 1 раз в сутки	0,88

6.1.2.	сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	1 раз в сутки в дни сильных снегопадов	2,35
6.1.3.	посыпка территории пескосмесью	в дни гололеда не менее 1 раза в день	0,14
6.1.4.	очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	6 раз в неделю	0,11
6.1.5.	очистка участков территории от снега и наледи при механизированной уборке	по мере необходимости	0,01
6.1.6.	сметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд, очистка урн, отмоски.	6 раз в неделю	0,48
6.2.	***теплый период***		**3,62**
6.2.1.	подметание территории	1 раз в сутки	2,82
6.2.2.	уборка газонов	6 раз в неделю	0,11
6.2.3.	кошение газонов, уборка скошенной травы	по мере необходимости	0,30
6.2.4.	подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	6 раз в неделю	0,39
7	**Услуги спецтехники (механизированная уборка, вывоз снега. Завоз песка, земли, услуги автовышки)**	**по мере необходимости**	**1,40**
8	**Дератизация, дезинсекция**	**дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год**	**0,14**
9	**Начисление и приём платежей**	**ежедневно**	**0,80**
10	**Обслуживание мусоропроводов**	**7 раз в неделю (Очистка и промывка кармонов мусоропровода - 1 раз в год летний период)**	**1,29**
11	**Обслуживание лифтов**	**ЕЖЕДНЕВНО**	**2,75**
ИТОГО содержание общего имущества в многоквартирном доме			**29,78**
II	**УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление ситематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежеащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещение, в т.ч. за коммунальные услуги, взискание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан и др.	**5,96**
ВСЕГО управление многоквартирным домом и содержание общего имущества в многоквартирном доме			**35,74**
	Текущий ремонт	**по мере необходимости**	**12,00**
Итого			**47,74**

Директор Беглецов И.В.

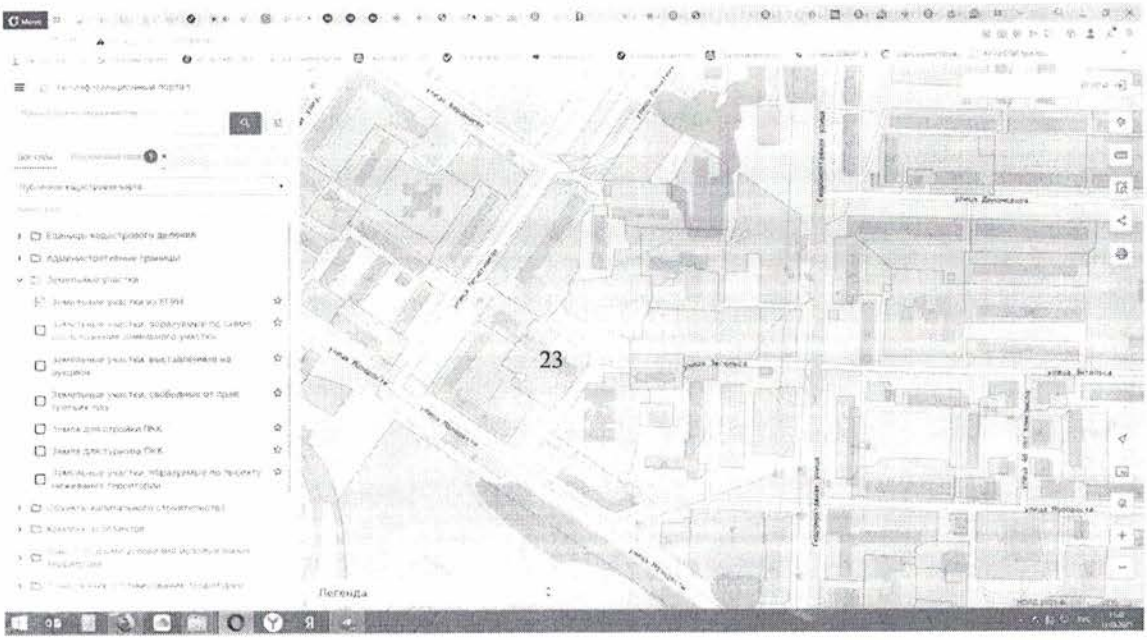
Приложение № 2 к договору
от « ___ » _____ 20__ г.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Фундамент дома.
2. Подвальные помещения с вентиляционными окнами.
3. Отмостка.
4. Крыша и чердачное помещение дома с перекрытием и кровлей, слуховыми окнами, несущей конструкцией.
5. Крыльцо подъездов с козырьками;
6. Стены, конструкции дома, перекрытия и перегородки, разделяющие помещения разных собственников, швы, стыки и элементы крепления панелей и конструкций.
7. Внутренние и внешние устройства и элементы, обеспечивающие сбор и удаление с перекрытия дома талой и дождевой воды.
8. Входные двери в подъезды, автоматическое запирающее устройство, тамбуры, вестибюли подъездов, колясочные, помещения подъездов, межэтажные лестничные пролеты и межэтажные площадки, окна и двери межэтажных площадок, балконные площадки на лестничных площадках (в случае наличия).
9. Коридоры, проходы с дверями и перегородками (в случае наличия).
10. Система вентиляции помещений дома.
11. Общедомовые приборы учета потребления энергоресурсов и услуг и элементы их монтажа и обеспечения сохранности.
12. Разводящие трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации по местам общего пользования.
13. Вводные распределительные устройства, этажные электрические щиты, стояковая электропроводка, электрические счетчики потребления электроэнергии в местах общего пользования и придомового освещения.
14. Заземляющие устройства.
15. Электропроводка, приборы освещения и управления, смонтированные в местах общего пользования и обеспечивающие наружное придомовое освещение.
16. Тепловые пункты и элементы, обеспечивающие их работу и обслуживание.
17. Системы пожаротушения и дымоудаления (в случае наличия).
18. Пожарные лестницы (в случае наличия).
19. Придомовая территория с растениями и конструкциями в границах согласно инженерно - топографическому плану определенных органом местного самоуправления.

Приложение № 3 к договору
от « ___ » _____ 20__ г.

Границы придомовой территории



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ * Управляющая компания * "СОВЕТСКАЯ" РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г.НОВОСИБИРСК